



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2628/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Bohutín, okres Příbram
Sídlo	262 41 Bohutín 37
E-mail právnické osoby	zsbohutin@zsbohutin.cz
IČO	70 565 902
Identifikátor	600 054 381
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vladimírou Melicharovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bohutín, Vysoká Pec 74, 262 41 Bohutín
Místo inspekční činnosti	Bohutín 37
Termín inspekční činnosti	2., 3. a 4. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo škola), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ spolu se školní družinou sídlí na adrese 262 41 Bohutín 37, školní jídelna je umístěna v Bohutíně 40.

ZŠ má deset tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až devátého ročníku. K termínu inspekční činnosti bylo v ZŠ 178 žáků. Kapacita školy (225) je využita na 79 %. Počty žáků se v posledních letech zvyšují. Školu navštěvují žáci z Bohutína, Vysoké a Lázu, ale i někteří žáci s bydlištěm mimo spádovou oblast.

Škola má deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž pět se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). ZŠ neviduje žáky cizince ani žáky mimořádně nadané.

Školní družina má tři oddělení, které navštěvuje 74 žáků z prvního stupně ZŠ.

Ve všech ročnících ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola porozumění a bezpečí (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). Ve školní družině probíhá zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření. Důraz je mj. kladen na vzájemné porozumění mezi žáky, zaměstnanci a zákonnými zástupci žáků a na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále ředitelka) řídí školu čtrnáctým rokem, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů např. v oblasti řízení a zlepšování kvality školy, finanční a přírodovědné gramotnosti, informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a v ostatní školské problematice. Preferuje moderní, efektivní styl řízení a podporuje zavádění inovativních metod do výuky. Na řízení školy se podílí se zástupkyně i dalšími pedagogy. Pracovní porady a pedagogická rada poskytují ředitelce účinnou podporu při rozhodování o operativních záležitostech i strategických záměrech rozvoje školy. Plány činnosti vycházejí z pravidelného hodnocení práce, z připomínek pedagogických pracovníků, z podnětů zákonných zástupců žáků, školské rady, žáků aj. Ředitelka vede dokumentaci školy a školní družiny, vydává příslušná rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, plnění stanovených cílů a různé organizační záležitosti projednává v pedagogické radě. Ředitelka jasně stanovila odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Vytváří podmínky pro práci školské rady a předkládá jí dokumenty v souladu se školským zákonem. Kontrolní systém je sice dobře nastaven, přesto byly v oblasti kontroly zjištěny dílčí nedostatky. V žakovských knížkách některých žáků byly zápisy klasifikace nedostatečnými známkami za domácí úkoly, které prozatím unikly jinak pravidelné kontrole ze strany kompetentních pracovníků. V knize úrazů nebyl uveden údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen. Ředitelka tento nedostatek ihned odstranila.

Ředitelka vydala ŠVP ZV a Školní vzdělávací program pro školní družinu. ŠVP ZV je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). ŠVP školní družiny je zpracován dle požadavků školského zákona.

Při přijímání ke vzdělávání, při zápisu dětí do prvního ročníku, při přestupech žáků a při organizaci vzdělávání postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. Také



pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy i školní družiny.

Ředitelka efektivně zapojuje školu do projektů (např. Zdravá škola, Ovoce do škol, Školní mléko), které podporují vedení žáků ke zdravému životnímu stylu.

Ředitelka vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se ŠVP. Většina těchto žáků má vývojové poruchy učení. K vyrovnání podmínek jejich vzdělávání přispívají hlavně informované týmy pedagogů, kteří využívají služeb poradenských pracovníků školy, školských poradenských zařízení a asistentky pedagoga. Motivací pro žáky s hlubším zájmem o vzdělání je možnost seberealizovat se zejména v projektech a ve vědomostních či sportovních soutěžích. Škola má vytvořenu koncepci domácí přípravy, žáci mohou využívat i výukové materiály na internetových stránkách školy.

Škola i školní družina funkčně zajišťují bezpečnost žáků. Účastníci základního i zájmového vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola má vypracován účinný systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který pravidelně vyhodnocuje. Výskyt sociálně patologických jevů u žáků byl v posledních letech minimální, řešeno však bylo u některých jednotlivců kouření.

Škola na dobré úrovni spolupracuje s rodiči, je držitelem certifikátu Rodiče vítáni. Škola se stále více otevírá veřejnosti, pořádá pro ni různé akce (např. dny otevřených dveří, besídky a jarmarky, vystoupení ke Dni matek). Sounáležitost s místní komunitou je rozvíjena také spoluprací se zájmovými a společenskými organizacemi. Přínosná je dlouhodobá spolupráce se Základní uměleckou školou J. J. Ryby Rožmitál pod Třemšínem. Úspěšně se rozvíjí i spolupráce s okolními mateřskými školami.

Personální podmínky

Personální podmínky umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV a v ŠVP pro školní družinu. Ve věkové struktuře pedagogického sboru došlo k pozitivním změnám. Z 16 učitelů jich splňuje podmínky odborné kvalifikace 14. Ve školní družině působí tři vychovatelky, dvě jsou kvalifikované, z nich jedna je na část úvazku i asistentkou pedagoga. Ve škole působí dvě začínající učitelky do tří let praxe, dva učitelé jsou v důchodovém věku. Metodické vedení začínajících učitelů je účinné, což bylo zjištěno ve sledované výuce. Ředitelce se daří motivovat pedagogy ke vzdělávání. Systém prohlubování odborné kvalifikace učitelů je příkladný svým tematickým rozsahem i četností vzdělávacích akcí. Vedení školy úspěšně realizuje také aktivity vedoucí ke zkvalitňování výchovné a vzdělávací práce učitelů. V současné době je škola zapojena do projektu EU, v rámci něhož jsou učitelé individuálně podporováni k profesnímu růstu pomocí tzv. mentorů. V současnosti si odbornou kvalifikaci studiem rozšiřuje výchovná poradkyně a asistentka pedagoga. Další specialisté požadované studium zatím neabsolvovali. V pedagogickém sboru bylo zaznamenáno příznivé sociální klima.

Materiální předpoklady

Materiální podmínky školy umožňují plnit ŠVP ZV a ŠVP pro školní družinu. Z kapacitních důvodů jsou téměř všechny učebny využívány jako kmenové, třída byla v roce 2013 vytvořena i z bývalé šatny. Odborných učeben má škola nedostatek, k dispozici je např. učebna informatiky, využívá se také školní dílna. Všechny učebny a herny školní družiny jsou podnětné a dobře vybavené, uspořádání nábytku v nich podporuje vzájemnou komunikaci žáků. Postupně se zlepšuje celkové vybavení školy výpočetní technikou a její využívání ve výuce i administrativě. Škole se daří modernizovat i didaktickou techniku, má k dispozici několik interaktivních tabulí. Výuka tělesné výchovy efektivně probíhá ve vlastní tělocvičně, využíváno je i venkovní hřiště. Škola umožňuje žákům zapůjčit si vybavení na lyžařský kurz. Málo využívaný cvičný pozemek byl přeměněn na zatravněnou zahradu s prolézačkami, stolky a sportovním vybavením



pro míčové hry. Zahrada je využívána nejen pro výuku, ale také pro pobyt žáků o přestávkách a pro školní družinu. Průběžně je prováděna obnova a doplnění učebních pomůcek i hraček a her do školní družiny. Ve všech třídách byly vyměněny tabule. Esteticky působí nově zateplená školní budova včetně nových oken a dveří.

Finanční předpoklady

Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci vzdělávacích programů. Hospodaření školy probíhalo podle jejich rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně. Z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a náklady na učebnice a učební pomůcky a na DVPP.

Dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy zaměstnanců a na nákup školního vybavení pro žáky prvního ročníku. Významnou roli pro zlepšení podmínek pro vzdělávání sehrálo zapojení školy do projektu EU peníze školám.

Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům přiděleným ze státního rozpočtu byla část nákladů na učebnice a učební pomůcky zajištěna z prostředků zřizovatele. Pracovní sešity hradí rodiče žáků. Kromě výše uvedených dotací škola disponuje i vlastními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině, stravné ve školní jídelně a příjmy z pronájmu). Prostředky získané vlastní činností škola používá k dalšímu rozvoji.

Řízení školy má nadstandartní úroveň. Personální podmínky a materiální předpoklady jsou na požadované úrovni. Finanční předpoklady umožňují činnost školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje podporu rozvoje všech funkčních gramotností žáků. Hospitované hodiny byly připravené a věcně správné. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy a příklady z běžného života. Vhodně byly zařazeny textové a obrazové materiály, různé didaktické pomůcky i prostředky ICT. Hodnocení výkonů žáků bylo motivující.

Škola rozvíjí čtenářské dovednosti žáků systematicky a kreativně. Žáci se podílejí na práci čtenářské dílny, navštěvují knihovny, divadelní a filmová představení aj. Účastní se literárních besed, přednášek a projektů (Kniha je náš kamarád, Čtvrtáci čtou prvňáčkům aj.). Ve škole také funguje Klub mladých čtenářů. Ve sledované výuce na prvním stupni byly uplatňovány převážně individuální formy práce a frontální činnosti. Žáci byli vedeni k práci s textem, k aplikaci získaných poznatků, k formulování vlastních myšlenek. V navštívené výuce na druhém stupni byl důraz kladen zejména na motivaci žáků, rozvoj jejich abstraktního, logického a kritického myšlení, na souvislé vyjadřování, dále na práci se zdroji a s textem, diferenciaci činností, zpětnou vazbu, aktualizaci učiva. Zaznamenán byl vysoký podíl žáků na tvorbě výuky a splnění stanovených cílů. Vhodně je využíváno i žákovské portfolio. Ve spolupráci s rodiči jsou vedeny čtenářské listy žáků pátého ročníku, jejichž obsah se započítává do celoročního čtenářského soutěžení.

Sociální dovednosti žáků jsou kvalitně rozvíjeny jak ve výuce naplňováním příslušných částí ŠVP ZV, tak i v zájmových aktivitách. Velkým přínosem je např. funkční žákovský parlament, podíl žáků na tvorbě pravidel hodnocení a realizaci školních akcí, vzájemná spolupráce starších a mladších žáků, charitativní akce. V rámci akce Škola naruby a při dramatické výchově jsou žáci hravou a nenásilnou formou vedeni ke zvládnutí různých společenských rolí a prezentaci na veřejnosti. Žáci se zapojují do třídních



a celoškolních projektů - např. Poznej své spolužáky, Slavíme svátky. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívají komunitní kruhy či třídní schůzky, při nichž je přítomen nejen učitel a rodič, ale i žák. Ve většině navštívených hodin společenskovědních předmětů žáci efektivně pracovali v týmech, vyjadřovali svůj názor, akceptovali názory spolužáků a aktivně se podíleli na řešení problémových úkolů. Také bylo vhodně kultivováno jejich mravní a estetické vnímání. Sociální klima ve výuce bylo příznivé.

Matematická gramotnost je rozvíjena na požadované úrovni. Její prvky jsou standardní součástí výuky i v příbuzných předmětech (např. ve fyzice). Ve výuce matematiky je v některých třídách uplatňována metoda profesora Hejného, která je založena na činnostním učení. Hospitovaná hodina, v níž byla metoda využita, byla příkladem dobré praxe. Vyučující se dařilo účinně aktivizovat žáky. Systematicky byly rozvíjeny kompetence žáků k řešení problémů. Žáci byli účinně vedeni k vysvětlování a zdůvodňování postupů při výpočtech. Výuka byla efektivně podpořena využitím prezentační techniky. Pozitivem bylo také zařazení sebehodnocení žáků. Výuka matematiky na druhém stupni vedená standardními metodami měla požadovanou úroveň. Žáci byli aktivizováni řadou kontrolních otázek a bylo k nim přistupováno individuálně s přihlednutím k míře osvojení učiva.

Přírodovědná gramotnost žáků je systematicky rozvíjena nejen ve výuce přírodovědných předmětů, ale i ve školních projektech a při dalších akcích. V ŠVP je k podpoře žáků se zájmem o ekologii zařazen volitelný předmět environmentální praktika. K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně napomáhá i realizace projektu Recyklohraní. Přírodovědná gramotnost je vhodně podporována i spoluprací s partnery (např. Hornické muzeum Příbram). Škola je také zapojena do projektu Cestou přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem, v rámci něhož mohou žáci využívat vybavení partnerské školy (Gymnázium Příbram). Hodiny přírodovědných předmětů měly požadovanou úroveň. Kromě výkladu byla často využita i skupinová práce. Výstupy samostatné práce žáci vhodně prezentovali před třídou. Vyučující dbali na aktualizaci učiva, efektivně využívali poznatky žáků z jiných předmětů a z praktického života. Náležitá pozornost byla věnována i ekologické výchově, žáci měli přiměřený prostor pro diskusi a vzájemné porovnání svých názorů. Shrnutí poznatků bylo účelně prováděno s využitím znalostí žáků a často bylo vhodně propojeno s jejich sebehodnocením.

Informační gramotnost je na standardní úrovni rozvíjena v předmětu informatika, jejíž výuka je na druhém stupni posílena z disponibilních hodin. Informatika je dále zařazena i v nabídce volitelných předmětů. Učebna informatiky je efektivně využívána také pro výuku ostatních předmětů (např. cizího jazyka). V části sledovaných hodin žáci úspěšně pracovali s interaktivní tabulí. Žáci mohou počítače využívat i mimo vyučování. V hodině informatiky žáci pracovali ve skupinkách. Důraz byl vhodně kladen na účelné využití počítačového programu. Žáci byli motivováni k vytváření a porovnávání různých variant zpracování dat z reálného života a obhajobě zvolených postupů.

Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena při výuce anglického a německého jazyka a v zájmových kroužcích angličtiny. Anglický jazyk je vyučován od třetího ročníku a německý jazyk od sedmého ročníku. Žáci na prvním stupni si formou didaktických her aktivně osvojovali mluvní dovednosti v anglickém jazyce. Úroveň navštívených hodin cizího jazyka na druhém stupni byla rozdílná. Kvalita hodin se lišila zejména v důsledném vedení výuky v anglickém jazyce, efektivním rozvoji mluvního projevu žáků, účinné interpretaci poslechnutého textu, práci se zdroji a především v míře zapojení žáků do tvorby výuky.

Podpora rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti žáků je příkladná. Podpora rozvoje matematické, přírodovědné a informační gramotnosti žáků a podpora rozvoje schopnosti komunikace v cizím jazyce je rozvíjena na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání sleduje škola soustavně běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, z hospitační činnosti i z výstupů testování žáků pátých a devátých tříd. Přínosná je zpětná vazba získávaná učiteli z čtvrtletního sebehodnocení žáků. Podle průměrného prospěchu patří k obtížnějším předmětům matematika, chemie a v některých třídách fyzika nebo cizí jazyky. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče především prostřednictvím žákovských knížek. V nich je několikrát ročně zaznamenáno i výstižné slovní hodnocení pokroku žáka, které vhodně přispívá k naplňování strategie formativního hodnocení žáků. Konzultace na pravidelných rodičovských schůzkách probíhají v některých třídách i za účasti žáků. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází jen k mírnému zhoršení průměrného prospěchu (cca o 0,2 - 0,3 stupně), zejména z důvodu odchodu žáků na víceletá gymnázia. Výsledky vzdělávání žáků se SVP se výrazněji neliší od výsledků ostatních žáků.

Škola vhodně využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání také srovnání s ostatními školami, sleduje a porovnává např. výsledky ve sportovních a dovednostních soutěžích. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou dobré, podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se pohybuje kolem 75 % na prvním stupni a 30 % na druhém. Výrazným pozitivem je, že za poslední tři školní roky neměla škola neprospívající žáky. V českém jazyce, matematice a anglickém jazyce škola dosahuje celkově průměrných výsledků, které většinou korespondují s výsledky dosahovanými v testování žáků pátých a devátých tříd. Absence žáků je poměrně nízká stejně jako podíl žáků hodnocených sníženým stupněm z chování. Počet udělovaných pochval výrazně převládá nad ukládanými napomenutími a důtkami. Škola systematicky sleduje uplatnění svých absolventů. Podrobná analýza výsledků vzdělávání školy je prezentována ve výročních zprávách o činnosti školy.

Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků i hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je na požadované úrovni.

Další zjištění

Žáci jsou přijímáni k činnosti školní družiny na základě písemné přihlášky. Provoz školní družiny probíhá v ranních i odpoledních hodinách. Školní družina zajišťuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. Poskytuje také přípravu na vyučování, zejména formou didaktických her. Žáci jsou mj. vedeni k otevřené komunikaci, ke schopnosti naslouchat ostatním a k ohleduplnosti vůči druhým lidem. Učí se odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví, jsou také vedeni ke správným stravovacím návykům, k dodržování osobní hygieny a posilování tělesné zdatnosti. Při hospitované činnosti byl formou didaktické hry u žáků podporován rozvoj přírodovědné gramotnosti.

Činnost školní družiny probíhá na požadované úrovni.



Závěry

- a) **Silné stránky školy:**
Řízení školy je nadstandardní. Ředitelka efektivně zapojuje školu do projektů, které jsou využívány zejména ke zlepšení vzdělávání. Výuka matematiky vedená prostřednictvím metody prof. Hejného a podpora rozvoje čtenářských a sociálních gramotností žáků je příkladná. V pedagogickém sboru je příznivě sociální klima. Dále mezi silné stránky školy patří: účinná prevence sociálně patologických jevů, prohlubování odborné kvalifikace učitelů v rámci DVPP, kvalitní uvádění začínajících učitelů do praxe.
- b) **Nedostatky, které byly odstraněny na místě:**
V knize úrazů nebyl uveden údaj o tom, zda a kým byl úraz ošetřen. Zjištěný nedostatek ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila.
- c) **Slabé stránky školy:**
Škola nemá dostatek odborných učeben. Pracovní sešity hradí zákonní zástupci žáků.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**
ČŠI navrhuje: motivovat nekvalifikované pedagogy k doplnění odborné kvalifikace; motivovat školní metodičku prevence, koordinátory ICT, ŠVP a environmentální výchovy k absolvování specializačního studia.
- e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**
Zlepšily se materiálně-technické podmínky základní školy i školní družiny. Bylo provedeno zateplení školy, byla vyměněna okna a dveře. Škola byla vybavena dalšími počítači a učitelkými notebooky, byly rekonstruovány rozvody v počítačové učebně. Ve všech třídách byly vyměněny tabule. Zvýšil se počet žáků a tříd. I nadále si škola udržuje kvalitní úroveň řízení a vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Bohutín, okres Příbram schválená dne 15. prosince 1999 obecním zastupitelstvem Obce Bohutín, číslo usnesení 16/99
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy v Bohutíně schválený obecním zastupitelstvem Obce Bohutín dne 29. prosince 2005, číslo usnesení 22, bod 17
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině schválený obecním zastupitelstvem Obce Bohutín dne 30. září 2010, bez čj.
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. února 2007, čj. 5253/2007-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. června 2007, čj. 88556/2007/KUSK
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. prosince 2013
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Bohutín vydané Školským úřadem Příbram dne 28. dubna 2000
8. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Bohutín dne 2. června 2012, čj. 11/2012
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola porozumění a bezpečí (5. verze), platnost od 1. září 2013, čj. 79/2013
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. září 2013, čj. 78/2013
11. Strategie rozvoje školy 2009 - 2013 - hodnocení, Strategie rozvoje školy 2013 - 2017
12. Plán školy 2013/2014, Plán práce - září - prosinec 2013
13. Plán kontrolní činnosti 2013/2014



14. Plán činnosti ve školní družině (zájmová a odpočinková činnost), školní rok 2013/2014
15. ICT plán školy ze dne 15. září 2013
16. Program environmentální výchovy, školní rok 2013/2014
17. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
18. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 k 28. 2. 2013
19. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
20. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
21. Přehled výchovně vzdělávací práce, oddělení I., II. a III., školní rok 2013/2014
22. Přihlašovací lístky do školní družiny, školní rok 2013/1014 - vzorek
23. Organizační zabezpečení školního roku 2013/2014
24. Plány DVPP na školní roky 2012/2013 a 2013/2014 včetně hodnocení předešlých školních roků
25. Adaptační program pro začínajícího učitele, školní rok 2013/2014
26. Školní řád ze dne 26. listopadu 2013
27. Seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 27. listopadu 2013
28. Provozní řády odborných učeben platné k datu inspekční činnosti - vzorek
29. Vnitřní organizační řád školy
30. Záписy z jednání pedagogické rady, školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
31. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2013/2014
32. Přehled rozvrhů učitelů, školní rok 2013/2014
33. Žákovské knížky a notýsky pro 1. třídu, pracovní sešity, školní rok 2013/2014 - vzorek
34. Portfolia žákovských prací - vzorek
35. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 - svazek dokumentů
36. Přestupy žáků, školní rok 2013/2014 - svazek dokumentů
37. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 5. listopadu 2007, čj. ČŠI-773/07-02
38. Protokol České školní inspekce ze dne 30. září 2010, čj. ČŠIS-1871/10-S
39. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků), školní rok 2013/2014
40. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
41. Kniha úrazů - kontrolované období: školní roky 2011/2012 až 2013/2014
42. Záznamy o úrazech, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
43. Dohledy, školní rok 2013/2014
44. Tematický plán výchovného poradce, školní rok 2013/2014
45. Zápis z metodické návštěvy školského poradenského zařízení ze dne 7. června 2013
46. Záписy z bloku primární prevence vydané Centrem primární prevence Magdaléna, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
47. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2013/2014
48. Koncepce spolupráce školy a rodiny, domácí příprava žáka ze dne 26. listopadu 2013
49. Minimální preventivní programy školy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
50. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
51. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
52. Prováděcí plán projektu Zdravá škola ZŠ Bohutín, školní rok 2013/2014, 2012/2013
53. Projekt podpory zdraví 2010 - 2014
54. Certifikát Rodiče vítání č. 0448 ze dne 17. září 2013
55. Certifikát Aktivní škola platný pro období 04/2013 - 04/2014
56. Revizní a kontrolní zpráva č. 195/5 o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí ze dne 20. května 2013
57. Zápis z komplexní kontroly provedené dle zákona o požární ochraně dne 9. ledna 2013 (čj. HSKL-11857-3/2012-PB) Hasičským záchranným sborem Středočeského kraje, územním odborem Příbram
58. Webové stránky školy



59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 19. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 15. ledna 2013
60. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011 a 2012
61. Přehled hlavní knihy analytika období 12 /2011 a 12/2012
62. Účetní závěrka roku 2011 a 2012
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011 a 2012
64. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3473/21/7.1.4/2011 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR dne 22. března 2011 na realizaci projektu reg. č. CZ.1.07/1.4.00/21.0133, čj. 5176/2011-46

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel Čámský v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová v. r.

V Příbrami dne 2. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Melicharová, ředitelka školy

Mgr. Vladimíra Melicharová v. r.

V Bohutíně dne 20. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.