

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BOHUTÍN

Bohutín 37, PSČ 262 41

☎ 318 676 217

e-mail : zsbohutin@zsbohutin.cz

IČO 70565902

POPLATKY ZA ŠKOLSKÉ SLUŽBY

Na základě ustanovení § 123 odst. 3 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání dále jen (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů **stanovuje ředitelka ZŠ Bohutín, okres Příbram následující výši úplaty za školské služby s účinností od 1.9.2020.**

1. STRAVOVÁNÍ

1.1. stravování žáka 7 – 10 let	25,- Kč/oběd
stravování žáka 11 – 14 let	27,- Kč/oběd
stravování žáka 15 a více let	29,- Kč/oběd

1.2. Strávníci se dělí podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., do věkových kategorií podle **věku dosaženého ve školním roce**. Poplatky za obědy je nutné hradit platebním příkazem z účtu nebo složenkou na účet číslo 27-6480480257/0100 s variabilním symbolem přiděleným vedoucí školní jídelny (a to vždy do 20. před začátkem následujícího měsíce) nebo je vybírá vedoucí školní jídelny paní Křivonosková v hotovosti nejvýše na 2 stravné měsíce předem.

1.3. Na začátku září je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny dny, ve kterých bude žák odebírat oběd. Všichni strávníci musí vyplnit přihlášku ke stravování. Obědy na září se platí hotově.

1.4. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni odhlásit obědy dítěti nepřítomnému ve škole ve školní jídelně nejpozději do 07:30 hodin. Odhlášovat lze pomocí aplikace Strava.cz (nutná registrace v školní jídelně), osobně ve ŠJ, případně telefonicky na číslo 606 676 145.

Pokud nebudou obědy odhlášeny, budou od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole účtovány i režijní náklady. Pro školní rok 2020/2021 režijní náklady byly stanoveny na **59,- Kč** za 1 oběd. V případě nahlášených výletů, exkurzí budou obědy odhlášeny pro celou třídu hromadně a ranní odhlašování nebude akceptováno. Za ostatní odhlašování zodpovídá žák a jeho zákonný zástupce.

1.5. Stravování žáků v době nemoci

Zařízení školního stravování – školní jídelny uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle školského zákona č. 561/2004 Sb., dle ust. § 119 a podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ust. § 4 dost. 9. V případě onemocnění žáka je možné odebrat oběd do jídelnosiče **pouze první den nemoci, kdy je žákovi podle uvedených předpisů povoleno odebrat oběd. Na další dny je nutné dítě ze stravování odhlásit. Pokud obědy nebudou odhlášeny a školní jídelna je připraví, lze vymáhat režijní náklady ve výši 59,- Kč za 1 oběd.**

Pokud si rodiče přejí obědy pro nemocné dítě odebírat i v dalších dnech (nesmí se jednat o infekční nemoc), bude cena oběda zahrnovat finanční normy na potraviny i mzdové a provozní náklady na přípravu jídla. Žáci s tak v době nemoci stanou cizími stravníky a bude jim stanovena cena bez dotací.

2. POPLATKY ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU, KLUB A KROUŽKY

Škola vybírá veškeré platby formou záloh, prostřednictvím programu Školní online pokladna webové stránky <https://system.skolniprogram.cz/>. Zálohy zákonní zástupci zasílají na účet Školní pokladny vedený u Komerční banky v Příbrami, číslo účtu 115-9881880247/0100.

3. POBYT ŽÁKA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A ŠKOLNÍM KLUBU

3.1. Poplatky ve školní družině

500,- Kč/pololetí,
ranní a polední družina je zdarma.

3.2. Poplatky za školní družinu budou strhávány účetní školy z přijatých záloh na základě přihlášky do školní družiny. **Poplatek je účtován předem za pololetí.** Za 1. pololetí **v měsíci září** a za druhé pololetí **v měsíci lednu**. V případě, že na podúctu dítěte nebude dostatečná finanční hotovost, bude rodič vyzván k zaslání finančních prostředků na úhradu školní družiny. Pokud platba neproběhne do stanoveného termínu, dítě může být ze školní družiny vyloučeno.

3.3. Poplatky ve školním klubu

350,- Kč/pololetí.

3.4. Poplatky za školní klub budou strhávány účetní školy z přijatých záloh na základě přihlášky do školního klubu. **Poplatek je účtován předem za pololetí.** Za 1. pololetí **v měsíci září** a za druhé pololetí **v měsíci lednu**. V případě, že na podúctu dítěte nebude dostatečná finanční hotovost, bude rodič vyzván k zaslání finančních prostředků na úhradu školního klubu. Pokud platba neproběhne do stanoveného termínu, dítě může být ze školního klubu vyloučeno.

3.5. Ze školního klubu odchází žák sám podle svého uvážení. Rodiče žáků 5. ročníku mohou požádat o pevně stanovenou dobu docházky dítěte do školního klubu.

3.6. V případě, že zákonný zástupce chce žáka úplně odhlásit ze ŠD a ŠK, je nutné toto učinit písemně. Rozhodující datum pro odhlášení je datum, kdy písemnou odhlášku odevzdá vedoucí vychovatelce ŠD paní Renatě Vondráškové. Při odhlášení během měsíce tj. od 1. do 31. dne se za datum odhlášení počítá následující měsíc. Ústní způsob odhlášení, či odhlášení u vedoucího zájmového útvaru není možný. Stejně tak přihlášení do ŠD a ŠK je možné jen po vyplnění přihlášky a jejím odevzdání u vedoucí vychovatelky paní Renaty Vondráškové. Žák, který je přihlášen do ŠD, může navštěvovat jakýkoliv počet zájmových útvarů organizovaných školou.

4. ZÁJMOVÉ KROUŽKY

4.1. Poplatky zájmové kroužky

účast na kroužku	500,- Kč/pololetí
ve 2. a dalším kroužku	300,- Kč/pololetí

4.2. Poplatky za kroužky bude strhávat účetní školy z přijatých záloh na základě přihlášky do zájmového kroužku. Poplatek je účtován předem za pololetí. Za 1. pololetí **v měsíci září** a za druhé pololetí **v měsíci lednu**. V případě, že na podúctu dítěte nebude dostatečná

finanční hotovost, bude rodič vyzván k zaslání finančních prostředků na úhradu zájmového kroužku. Pokud platba neproběhne do stanoveného termínu, dítě může být z kroužku vyloučeno. V případě, že zákonný zástupce chce žáka odhlásit ze zájmového kroužku, je nutné toto učinit písemně. Rozhodující je datum, kdy písemnou odhlášku odevzdá vedoucímu zájmového kroužku. Při odhlášení během měsíce tj. od 1. do 31. dne se za datum odhlášení počítá následující měsíc. Ústní způsob odhlášení není možný.

4.3. Vybrané finanční prostředky za kroužky jsou určeny na provozní náklady a úhradu mzdy a zákonných odvodů z mezd pracovníků, kteří kroužky vedou. Odměna je stanovena smluvně a řídí se především počtem žáků v kroužku a náročností činností.

5. Podle ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. lze požádat o snížení nebo prominutí úhrady. Žádost se podává písemně, prostřednictvím vychovatelky ŠD, ŠK, vedoucího kroužku nebo přímo vedení školy a rozhoduje o ní ředitelka školy.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.2. Tímto vnitřním předpisem se zrušuje směrnice „Poplatky za školské služby“ ze dne 30.8.2019 včetně všech jejích dodatků a příloh. Směrnice nabývá účinnosti od 1.9.2020.

V Bohutíně 25. 8. 2020

Mgr. Lada Králová v.r.
ředitelka školy