

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BOHUTÍN

Bohutín 37, PSČ 262 41

☎ 318 676 217

e-mail : zsbohutin@zsbohutin.cz

IČO 70565902

POPLATKY ZA ŠKOLSKÉ SLUŽBY

Na základě ustanovení § 123 odst. 3 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání dále jen (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů stanovuje ředitelka ZŠ Bohutín, okres Příbram následující výši úplaty za školské služby s účinností od 1.9.2023.

1. STRAVOVÁNÍ

1.1. stravování žáka 7 – 10 let	32,- Kč/oběd
stravování žáka 11 – 14 let	34,- Kč/oběd
stravování žáka 15 a více let	36,- Kč/oběd

1.2. Strávníci se dělí podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, do věkových kategorií podle **věku dosaženého ve školním roce**. Poplatky za obědy jsou vybírány zálohově formou svolením k inkasu z účtu (a to vždy k 20. před začátkem následujícího měsíce). Platební příkaz ani trvalý příkaz není možné použít.

1.3. Na začátku září je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny dny, ve kterých bude žák odebírat oběd.

1.4. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni odhlásit obědy dítěti nepřítomnému ve škole ve školní jídelně nejpozději den předem, pouze v případě nemoci bude možné oběd odhlásit telefonicky, nebo oběd vyzvednout v době od 11:00 hod. do 11:30 hod. Odhlašovat lze pomocí aplikace Strava.cz (nutná registrace v školní jídelně), osobně ve ŠJ, případně telefonicky na čísle 606 676 145.

Pokud nebudou obědy odhlášeny, budou od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole účtovány i režijní náklady. Pro školní rok 2023/2024 režijní náklady byly stanoveny na **69,- Kč** za 1 oběd. V případě nahlášených výletů, exkurzí budou obědy odhlášeny pro celou třídu hromadně a ranní odhlašování nebude akceptováno. Za ostatní odhlašování zodpovídá žák a jeho zákonný zástupce.

1.5. Stravování žáků v době nemoci

Zařízení školního stravování – školní jídelny uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle školského zákona č. 561/2004 Sb., dle ust. § 119 a podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ust. § 4 dost. 9. V případě onemocnění žáka je možné odebrat oběd do jídelnosíče **pouze první den nemoci, kdy je žákovi podle uvedených předpisů povoleno odebrat oběd. Na další dny je nutné dítě ze stravování odhlásit. Pokud obědy nebudou odhlášeny a školní jídelna je připraví, lze vymáhat režijní náklady ve výši 69,- Kč za 1 oběd.**

Pokud si rodiče přejí obědy pro nemocné dítě odebírat i v dalších dnech (nesmí se jednat o infekční nemoc), bude cena oběda zahrnovat finanční normy na potraviny i mzdové a provozní náklady na přípravu jídla. Žáci s tak v době nemoci stanou cizími strávníky a bude jim stanovena cena bez dotací.

2. POPLATKY ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU, KLUB A KROUŽKY

Škola vybírá veškeré platby formou záloh, prostřednictvím programu Školní online pokladna webové stránky <https://system.skolniprogram.cz/>. Zálohy zákonní zástupci zasílají na účet Školní pokladny vedený u Komerční banky v Příbrami, číslo účtu 115-9881880247/0100.

3. POBYT ŽÁKA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A ŠKOLNÍM KLUBU

3.1. Poplatky ve školní družině

120,- Kč/měsíčně,
ranní a polední družina je zdarma.

3.2. Poplatky za školní družinu budou strhávány účetní školy z přijatých záloh na základě přihlášky do školní družiny. **Poplatek je účtován dopředu.** V září za měsíce září až prosinec a v lednu za měsíce leden až červen. V případě, že na podúctu dítěte nebude dostatečná finanční hotovost, bude rodič vyzván k zaslání finančních prostředků na úhradu školní družiny. Pokud platba neproběhne do stanoveného termínu, dítě může být ze školní družiny vyloučeno.

3.3. Poplatky ve školním klubu

80,- Kč/měsíčně.

3.4. Poplatky za školní klub budou strhávány účetní školy z přijatých záloh na základě přihlášky do školního klubu. **Poplatek je účtován dopředu.** V září za měsíce září až prosinec a v lednu za měsíce leden až červen. V případě, že na podúctu dítěte nebude dostatečná finanční hotovost, bude rodič vyzván k zaslání finančních prostředků na úhradu školního klubu. Pokud platba neproběhne do stanoveného termínu, dítě může být ze školního klubu vyloučeno.

3.5. Ze školního klubu odchází žák sám podle svého uvážení. Rodiče žáků 5. ročníku mohou požádat o pevně stanovenou dobu docházky dítěte do školního klubu.

3.6. V případě, že zákonný zástupce chce žáka úplně odhlásit ze ŠD a ŠK, je nutné toto učinit písemně. Rozhodující datum pro odhlášení je datum, kdy písemnou odhlášku odevzdá vedoucí vychovatelce ŠD paní Renatě Vondráškové. Při odhlášení během měsíce tj. od 1. do 31. dne se za datum odhlášení počítá následující měsíc. Ústní způsob odhlášení, či odhlášení u vedoucího zájmového útvaru není možný. Stejně tak přihlášení do ŠD a ŠK je možné jen po vyplnění přihlášky a jejím odevzdání u vedoucí vychovatelky paní Renaty Vondráškové. Žák, který je přihlášen do ŠD, může navštěvovat jakýkoliv počet zájmových útvarů organizovaných školou.

4. ZÁJMOVÉ KROUŽKY

4.1. Poplatky zájmové kroužky

účast na kroužku 100,- Kč/měsíčně

4.2. Poplatky za kroužky bude strhávat účetní školy z přijatých záloh na základě přihlášky do zájmového kroužku. **Poplatek je účtován dopředu.** V září za měsíce září až prosinec a v lednu za měsíce leden až červen. V případě, že na podúctu dítěte nebude dostatečná finanční hotovost, bude rodič vyzván k zaslání finančních prostředků na úhradu zájmového kroužku. Pokud platba neproběhne do stanoveného termínu, dítě může být z kroužku

vyloučeno. V případě, že zákonný zástupce chce žáka odhlásit ze zájmového kroužku, je nutné toto učinit písemně. Rozhodující je datum, kdy písemnou odhlášku odevzdá vedoucímu zájmového kroužku. Při odhlášení během měsíce tj. od 1. do 31. dne se za datum odhlášení počítá následující měsíc. Ústní způsob odhlášení není možný.

- 4.3. Vybrané finanční prostředky za kroužky jsou určeny na provozní náklady a úhradu mzdy a zákonných odvodů z mezd pracovníků, kteří kroužky vedou. Odměna je stanovena smluvně a řídí se především počtem žáků v kroužku a náročností činností.

5. ÚHRADA PŘI ZTRÁTĚ OMLUVNÉHO LISTU

Při ztrátě omluvného listu bude žákovi vydán nový omluvný list. Tato služba je zpoplatněna částkou 20,- Kč. Poplatek za vydání bude strhávat účetní školy z přijatých záloh.

6. Podle ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, lze požádat o snížení nebo prominutí úhrady. Žádost se podává písemně, prostřednictvím vychovatelky ŠD, ŠK, vedoucího kroužku nebo přímo vedení školy a rozhoduje o ní ředitelka školy.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.2. Tímto vnitřním předpisem se zrušuje směrnice „Poplatky za školské služby“ ze dne 25.8.2022 včetně všech jejích dodatků a příloh. Směrnice nabývá účinnosti od 1.9.2023.

V Bohutíně 25. 8. 2023

v z. Mgr. Karolína Šuchmanová
zástupkyně ředitelky školy

Mgr. Lada Králová
ředitelka školy